

A & M INTERNATIONAL
SERVICES S.R.L
Nr. _____ / _____ 2024

AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.
Nr. 1326 / 1401 / 2024

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile:

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A., cu sediul în București, șos. București-Ploiești, nr. 38 - 40, sector 1, telefon _____ email: contact@caa.ro,
Cod de Înregistrare Fiscală nr. RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului J40/9079/2003.
cod IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, reprezentată legal de
- Director General, în calitate de Beneficiar,

și
S.C. A & M INTERNATIONAL SERVICES S.R.L., cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 235, sector 5, telefon _____ înregistrată la Registrul Comerțului J40/12272//2002,
Cod de Înregistrare Fiscală RO15050821, cod IBAN nr. RO69INGB0000999906517099 deschis la ING Bank – Sucursala Bucuresti, reprezentată legal de _____ - Director General, în calitate de Prestator,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Beneficiar și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului, respectiv servicii de curățenie interioară;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciilor de curățenie care se prestează în spațiile interioare ale obiectivului „Sediul Administrativ – Birouri AACR” situat în șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, sector 1, format din corp clădire S+P+3 etaje.

2.2. Serviciile de curățenie se prestează în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la contract):

- a) pe suprafața interioară orizontală utilă – sediu AACR: 3.700 mp (mochetă~1.400 mp, gresie și granit ~1.500 mp, covor PVC~210 mp, parchet stratificat~80 mp, vopsea epoxi~510 mp):

- b) pe suprafața interioară verticală utilă – sediu AACR: 670 mp (uși, geamuri interioare, lift);
- c) pe suprafața exterioară verticală clădire: ~ 680 mp (vitrare, fațade și ferestre la exterior); ~ 710 mp alucobond;
- d) pe suprafață copertină intrare: ~ 72 mp;
- e) pe suprafață copertină terasă: ~ 79 mp;
- f) pe grupuri sanitare (9 grupuri sanitare, cabine duș și un oficiu) cu mobilierul sanitar din dotarea acestora:
 - lavoare ceramice 21 buc;
 - seturi ceramice vas WC 19 seturi;
 - cabine duș vestiare sala fitness 2 buc;
 - urinale ceramice 8 buc;
 - dozatoare contactless pentru săpun lichid 14 buc;
 - dispenser pentru prosoape de hârtie pliate, tip TORK cod 553100, 14 buc.
- g) pe număr coșuri de gunoi/recipiente container deșeurii colectate selectiv:
 - coșuri individuale 8L/220 buc pentru gunoi menajer, 220 buc;
 - coșuri 27L/66 seturi pentru deșeurii colectate selectiv, 66 seturi;
 - coșuri 50L/3 buc pentru gunoi stradal, 3 buc;
 - coșuri pentru gunoi-scrumieră, 4 buc;
 - container 1,1 mc/3 buc pentru deșeurii colectate selectiv, 3 buc.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Beneficiar, este de 20.684 lei/lună (la care se adaugă TVA), iar valoarea estimată a contractului este de 248.208 lei (la care se adaugă TVA). Valoarea include manopera, produsele folosite, materialele/soluțiile consumabile și serviciile conexe (curățare suprafețe vitrate exterior clădire cu alpiniști utilitari specificate în caietul de sarcini).

3.2. Valoarea contractului nu se modifică pe toată perioada derulării acestuia, cu excepția cazului prevăzut de art. 221. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectând Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/ contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

4. Modalități de plată

4.1. Prestatorul va emite lunar facturile aferente contravalorii serviciilor prestate în luna calendaristică anterioară.

4.2. La factură se anexează Procesul verbal de recepție întocmit de Prestator și avizat de Beneficiar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5.

4.3. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data descărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

4.4. Prestatorul are obligația, în relația B2G, să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii facturii (conform prevederilor art. LIX, alin (6) din Legea nr. 296/2023) și în termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii facturii (conform prevederilor art. LXVII, alin (7) din OUG nr. 115/2023) , iar Beneficiarul are obligația să primească și să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 1 (un) an. Data semnării contractului se consideră data semnării lui de către ultima parte contractantă sau data ultimei înregistrări.

6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini (Anexa nr. 1). Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit.

6.2.1. Să execute servicii de curățenie zilnică:

6.2.1.1 în grupuri sanitare (9 buc), cabined duș vestiare (2 buc) și oficiu (1 buc):

- dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare și a oficiului;
- ștergerea / spălarea ori de câte ori este nevoie a pereților placați cu faianță, pardoselilor, oglinzilor și a mobilierului sanitar;
- dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a bazinelor WC, a chiuvetelor;
- parfumarea grupurilor sanitare și a oficiului;
- verificarea / completarea dozatoarelor cu săpun lichid;
- asigurarea continuă a cabinelor WC cu hârtie igienică.

Graficul acestor activități va fi afișat la fiecare grup sanitar și oficiu pentru urmărire și confirmat de responsabilii de contract din partea Prestatorului și al Beneficiarului prin procesul verbal de recepție.

6.2.2. Să execute servicii de curățenie săptămânală:

- aspirarea pereților, tavanelor, jaluzelelor;
- aspirarea mochetelor;
- ștergerea și dezinfectarea aparaturii de birou (telefon, fax, imprimante, calculatoare de birou PC etc.) cu soluții adecvate (degresante, antistatice, dezinfectante etc.);
- igienizarea și dezinfectarea coșurilor de gunoi;
- ștergerea și dezinfectarea ușilor, feroneriei;
- ștergerea glasvandului;
- curățirea de calcar și a petelor dificile din grupurile sanitare și dezinfectarea acestora;
- curățarea și/sau ștergerea de praf a ventilo-convectoarelor și caloriferelor;
- întreținere plante ornamentale din interior sediu AACR – udat, fertilizat, toaletat etc.

6.2.3. Să execute servicii de curățenie lunară:

- întreținerea mochetelor și curățirea petelor cu aparatura profesională;
- întreținerea suprafețelor neacoperite prin metode și procedee specifice tipului de pardoseală;
- spălarea geamurilor, pervazurilor și a tocăriei din interior;
- ștergerea prizelor, întrerupătoarelor și a plintelor;
- ștergerea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor, etajerelor;
- ștergerea plăcuțelor indicatoare și a corpurilor de iluminat;
- curățarea pânzelor de păianjen, praf, funingine din locuri greu accesibile cu aparatură specializată;
- ștergerea de praf și tratament antistatic (unde este cazul) decorațiuni interioare și tablouri.

6.2.4. Să execute servicii de curățenie anuală:

- spălarea și ștergerea suprafețelor vitrate exterioare, pereții cortină alucobond și copertine cu alpișiști utilitari, precum și a decorațiunilor interioare din atrium – de două ori pe an;
- curățenie generală în centrala termică - o dată pe an;
- la cererea Beneficiarului se va spăla cu aparatură profesională minim 400 mp. de mochetă/ an și un număr de minim 50 scaune textile Costurile pentru aceste activități vor fi incluse în suma totală anuală a costurilor cu serviciile de bază (valoarea lor fiind specificată în ofertă) considerându-se că vor fi executate o singură dată pe an. Suplimentar față de activitățile

anuale incluse în abonament Beneficiarul poate solicita, în funcție de necesități, prestarea acestora la tariful specificat în ofertă.

6.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.4. Să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

6.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele contractuale. Totodată este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru integritatea echipamentelor aparținând Beneficiarului sau terților. În termen de 10 zile de la semnarea contractului, Prestatorul va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului (Anexa nr. 2)

6.6. Să cunoască și să aplice prevederile legale în vigoare cu privire la normele PSI și de protecția mediului, precum și cele de protecția și securitatea muncii, fiind singurul răspunzător în cazul nerespectării acestor norme de către proprii salariați cu care realizează prestarea serviciilor aferente prezentului contract. Prezenta clauză se completează cu dispozițiile corespunzătoare ale actelor normative în vigoare.

6.7. Să presteze serviciile solicitate numai cu personal calificat, cu anexe la contractele Individuale de Muncă referitoare la păstrarea confidențialității, deoarece prin natura atribuțiilor, personalul Prestatorului are acces în încăperi unde se prelucrează date și informații și să îl instruiască cu privire la Regulamentul de Ordine Interioară specific Beneficiarului.

6.8. În sediul AACR, în birourile în care Beneficiarul desfășoară activitățile curente, serviciile de curățenie, activitățile zilnice, săptămânale și lunare se vor desfășura în două schimburi (6:00 – 14:00 și 14:00 – 22:00), cu personal permanent 2 salariați/schimb.

6.8.1. În timpul activității Beneficiarului (08:00 – 16:30) Prestatorul va desemna un coordonator/supervizor pentru comunicarea permanentă cu Beneficiarul în vederea transmiterii eventualelor observații privind activitatea de întreținere și curățenie ocazională, în spațiile comune și auxiliare, grupuri sanitare etc, după caz sau alte solicitări ale Beneficiarului.

6.8.2. Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă, în situațiile fortuite (concedii de odihnă, boală etc.), astfel încât serviciile să fie prestate fără întreruperi, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini

6.8.3. Sâmbăta și duminica, activitățile se desfășoară numai cu acordul Directorului General al AACR și sub supravegherea reprezentantului Beneficiarului.

6.9. Produsele chimice, ce urmează a fi folosite trebuie avizate de către autoritățile de resort – (certIFICATE DE CONFORMITATE/AVIZE EMISE DE MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SAU ALTE ORGANISME ABILITATE). Pentru detergenții utilizați, care nu necesită derogare conform HG 658/2007, se acceptă descrierea din etichetă și Fișa tehnică de securitate. Se va atașa lista tuturor produselor chimice incluse în oferta tehnică.

6.10. Materialele consumabile ce se vor folosi pentru prestarea serviciilor vor avea avizele legale de utilizare, certificate de conformitate și vor respecta normele de calitate, mediu și PSI.

6.11. Să garanteze că materialele și consumabilele folosite, nu provoacă alergii și nu sunt periculoase pentru sănătatea omului.

6.12. Va asigura în mod obligatoriu următoarele dispozitive, unelte și ustensile specifice, necesare prestării serviciilor de curățenie interioară:

- a) măști pentru interior;
- b) fârașe;
- c) cărucior multifuncțional;
- d) dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică;
- e) perii manuale;

- f) găleți cu mop cu mopuri ușor de întreținut și coadă durabilă ce poate fi, în funcție de necesități, standard sau telescopică;
- g) cârpe pentru șters praful;
- h) lavete - lavetele utilizate vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă;
- i) alte materiale de curățenie - bureți, mănuși de menaj etc.

6.13. Va asigura în mod obligatoriu echipamente tehnice specifice minime necesare prestării serviciilor de curățenie a spațiilor interioare:

- a) Echipamente tehnice necesare prestării serviciilor de curățenie a spațiilor interioare:
 - aspirator cu aspirare umed / uscată, 1 buc;
 - aspirator cu aspirare uscată, 1 buc;
 - echipament monodisc cu generator spumă pentru spălare lichidă mochete;
 - echipament suflantă pentru uscat mocheta;
 - mașină curățare injecție - extracție suprafețe textile;
 - mașină automată cu acumulatori pentru spălat, uscat și lustruit pardoseli;

6.14. În situația în care echipamentele tehnice, dispozitivele și ustensilele specifice, prezintă defecțiuni ce determină disfuncționalități în prestarea serviciilor, acestea vor fi înlocuite într-un interval de maxim 6 (șase) ore, de la momentul semnalării defecțiunilor, astfel:

- a) echipament monodisc cu generator spumă pentru spălare lichidă mochete;
- b) echipament suflantă pentru uscat mocheta;
- c) mașină curățare injecție - extracție suprafețe textile;
- d) mașină automată cu acumulatori pentru spălat, uscat și lustruit pardoseli;
- e) echipament turbofreză pentru zapadă.

7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Să achite contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator conform clauzei 5.

7.2. Să pună la dispoziția personalului Prestatorului spații adecvate nevoilor utilitare specifice prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract cu utilitățile aferente (energie electrică, apă) fără a pretinde plata acestora.

7.3. Să asigure spații adecvate nevoilor utilitare privind depozitarea materialelor și aparaturii necesare desfășurării în condiții optime a activităților ce fac obiectul prezentului contract, precum și vestiare cu utilitățile aferente.

7.4. Să asigure accesul personalului Prestatorului în spațiile destinate desfășurării serviciilor contractate.

7.5. Să pună la dispoziția Prestatorului o copie din Regulamentul de Ordine Interioară, necesar instruirii personalului Prestatorului, conform clauzei 6.7 din prezentul contract.

7.6. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

8. Clauza penală

8.1. Pentru depășirea termenului prevăzut la clauza 4.3, Beneficiarul va plăti penalități de 0,04% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere. Suma reprezentând penalitățile nu va putea depăși suma datorată.

8.2. Pentru serviciile neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, Beneficiarul își rezervă dreptul de a diminua suma lunară de plată prin aplicarea de penalități.

8.2.1. Beneficiarul va percepe penalități în cuantum de 5% din factura lunară în situația nerespectării de către Prestator a obligației de prestare a serviciilor contractate sau prestare necorespunzătoare (curățenie zilnică, săptămânală și lunară în spațiile interioare și exterioare), în situația în care se constată că acestea nu au fost prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și nu au fost remediate într-un interval de maxim 24 ore de la momentul semnalării neregulilor constatate. Într-o lună, penalitatea de 5% din factura lunară se aplică la fiecare

repetare respectiv, nerespectare de către Prestator a obligației de prestare a serviciilor contractate sau prestare necorespunzătoare (curățenie zilnică, săptămânală și lunară în spațiile interioare și exterioare).

8.2.2. Beneficiarul va percepe penalități în cuantum de 5% din factura lunară în situația nerespectării de către Prestator a obligației de a asigura materiale consumabile în mod continuu, fără întreruperi la grupurile sanitare respectiv, lipsa hârtiei igienice, săpun lichid sau șervețele de hârtie, mai mult de 2 ore de la momentul semnalării lipsurilor. Într-o lună, penalitatea de 5% din factura lunară se aplică la fiecare repetare respectiv, neîndeplinire a obligației de a asigura materiale consumabile în mod continuu, fără întreruperi la grupurile sanitare.

8.2.3. Beneficiarul va percepe penalități în cuantum de 5% din factura lunară în situația nerespectării de către Prestator a obligației de a asigura personal de rezervă în situațiile fortuite (concedii de odihnă, boală etc.), astfel încât serviciile să fie prestate fără întreruperi.

8.2.4. Beneficiarul va percepe penalități în cuantum de 5% din factura lunară în situația nerespectării de către Prestator a obligației de a înlocui echipamentele tehnice, dispozitivele și ustensilele specifice defecte, într-un interval de maxim 6 (șase) ore de la momentul semnalării defecțiunilor.

9. Recepție și verificări

9.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

9.2. Recepția calității și cantității de servicii se vizează de către personalul responsabil din partea Beneficiarului, desemnat în acest sens, în baza procesului verbal de recepție.

9.3. Neregulile constatate de către persoana desemnata la clauza 16.3 pct. a) în îndeplinirea sarcinilor asumate vor fi aduse la cunoștința Prestatorului în scris.

9.4. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maxim 24 ore de la momentul semnalării lor de către Beneficiar, cu excepția dezvăpezirilor.

10. Clauze privind securitatea și sănătatea în muncă

10.1. Prestatorul răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților proprii, precum și de accidente de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului.

10.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

10.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în doua exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

10.4. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a carei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

10.5. Prestatorul se obligă să acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical și să anunțe despre aceasta autoritățile competente în caz de necesitate, pentru personalul propriu care prestează servicii conform prezentului contract.

10.6. În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

10.7. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

10.8. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

11. Modificarea și încetarea contractului

11.1. Presentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

11.2. Presentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 20 zile,

11.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

11.4. Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării sau încetării.

12. Forța majoră

12.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

12.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

12.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

12.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

12.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării contractului.

12.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

12.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

13. Litigii

13.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

13.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de instanțele judecătorești competente.

14. Clauza anticorupție

14.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

14.2. Fiecare parte se obligă sa nu promită, să nu ofere sau sa primească, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

14.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, daca iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice forma de corupție legata de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

14.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Prestatorul se obligă să constituie și să depună la sediul Beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului 24.820,80 lei, sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 3).

15.2. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

15.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea Prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16. Comunicări și responsabili privind derularea contractului

16.1. Persoanele responsabile de executarea contractului sunt:

a) pentru Benefi

b) pentru Prestator

16.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

16.3. Orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract sau pe email la adresele contact@caa.ro, respectiv la office@amis.ro.

16.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de e-mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

16.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

17. Documentele contractului

17.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- 1) Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
- 2) Anexa nr. 2 - Polița de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului (va fi anexată ulterior încheierii contractului);
- 3) Anexa nr. 3 – Garanția de bună execuție a contractului (va fi anexată ulterior încheierii contractului);
- 4) Anexa nr. 4 – Lista persoanelor alocate obiectivului „Sediul Administrativ – Birouri AACR” care vor presta serviciile de curățenie, împreună cu coordonatorul de echipă respectiv, personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului (va fi anexată ulterior încheierii contractului);
- 5) Anexa nr. 5 – Model proces verbal lunar recepție servicii de curățenie (va fi anexată ulterior încheierii contractului).

17.2. În cazul în care există conflict între clauzele contractuale și prevederile caietului de sarcini, prevalează prevederile celui din urmă.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR
S.C. A & M INTERNATIONAL
SERVICES S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

BENEFICIAR
AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ
ȘI ADMINISTRATIVĂ

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI
RESURSE UMANE

CONSILIER JURIDIC

